

《IBM資訊顧問專案實務專班招募計畫》

1、計畫目的

IBM 近年來積極進行顧問養成計畫，因此與中央大學 ERP 中心合作，針對在校生提供顧問養成專業課程，學期內將會有十四門主題的專業課程訓練，修課學員於上課期間除了基礎的顧問素養培育如：簡報與行銷技巧，接著是SAP、資料倉儲與人力資源等最新的資訊服務平台皆囊括其中。

講師會在課堂結合目前產業的趨勢以及相關產品應用狀況，課程中能有機會接觸到企業界的寶貴案例進一步與實務接軌；同時授課講師會在課程中了解學生的學習態度及能力，表現優秀之學員 IBM 亦會提供正式職缺與實習機會；希冀透過此次合作計畫，更能給予在校學員實務界需求資訊，以便學員可以利用在校期間強化其相關技能。

2、計畫實行方式

- (1) 符合申請資格之學生，經由書面資料審查及面試評選後錄取，即可開始「資訊顧問專案實務」的課程密碼卡。
- (2) 訓練課程以顧問養成專業課程為主，在下午13:00~17:00 間講師親臨教室予以授課，每次約4小時預計期間為 112年2月17日-112 年 5 月 12 日，進行共計 14 堂(48 小時) 課程，學員期末將有一次成果報告之考核，成績將影響是否取得由 IBM公司提供之正職機會。
- (3) ERP中心將提供系統環境供學員使用。

3、報名資格與需求

- (1) 校內大學部三、四年級、碩士班一、二年級以及111學年即將畢業之學生之在校學生皆可報名。
- (2) 英文能力良好，具 TOEFL、TOEIC 或其他 SAP 相關認證者尤佳。
- (4) 無學習專業限制，如有相關學習背景者 (含 SAP ERP、HANA、Business Objects、Predictive Analytics、Python、RPA、JAVA等軟體)尤佳。若有兵役者，請備註役期長度。

4、錄取名額

- (1) 培訓課程預計錄取40名學員。
- (2) 將視學員課堂學習表現以及講師授予任務，經評選優秀者將提供正職/實習工作機會。

5、報名程序

- (1) 報名日期：
111 年 11月 16 日(三)至 111年 12 月 16日(五)下午 16 時止。

- (2) 報名文件：
1. 報名表(如附件一)。
 2. 個人在校歷年成績單。
 3. 男生請附兵役相關證明文件。
 4. 專業表現證明文件(專業證照、作品集、得獎紀錄等)。
- (3) 報名作業:(報名表下載處:<https://reurl.cc/6LK9MV>)
1. 報名截止日:**111年 12 月 16 日(五)下午 16 時止**, 逾時恕不受理。
 2. 收件窗口:盧小姐
洽詢電話:03-4227151 分機66603
收件E-mail:ncu_erp4@mgt.ncu.edu.tw
信件主旨:**IBM資訊顧問專案實務專班報名_姓名**
***** 報名文件請依序合併為PDF檔, 檔名請命名:2023 IBM_姓名**

6、審核程序：

- (1) 評選作業
1. 報名程序完成後, 將進行第一階段紙本評選作業, 若有需報名者補件者將另行通知。
 2. 面試名單將於**112年1月4日(三)**公告於ERP中心官網, 並同步以簡訊通知具備面試資格同學。
 3. 第二階段面試將於 **112年1月9日(一)~112年1月12日(四) 13:30~17:00**舉行。
- (2) 公告錄取名單：
1. 面試評選作業結束後, 於 **112年 1月 17 日(二)下午 17:00** 公佈錄取名單, 並以電子郵件方式通知錄取生。
 2. 錄取同學請於**112年2月13日**前, 至ERP中心領取密碼卡並完成選課。
 3. 未錄取者, 恕不另行通知, 亦不退件。
 4. 錄取生登記報到:錄取生皆需於**112年2月8日-112年2月13日 下午17:00** 期間領取密碼卡完成選課系統選課(將會在錄取通知電子郵件中提供)登記報到意願, 期間內未完成報到程序者等同放棄資格。
- (3) 最終錄取生報到結果：
1. 最終錄取結果將於 **112年2月14日 下午 17:00**e-mail通知。
 2. 錄取生將各別電話聯繫結果, 未報到者恕不另行通知。

7、重要日程表

項目	日期	
申請報名期間	111年	12月7日(三)-12月16日(五)16:00 止
課程說明會		12月07日(三) 15:00~17:00 管理二館018
書面評選作業		12月19日(一)-12月20日(二)
面試學員通知	112年	1月4日(三)
實體面試(面試日期擇日公告)		1月9日(一)-1月12日(四) 獨立面試, 每人約10~15分鐘
公告錄取名單 (預計錄取 40 名)		1月16日(一) 下午17:00 同步公佈至中心公佈欄、信件通知
錄取生(正、備取生)上網登記報到意願 (未完成報到程序等同放棄資格)		1月17日(三)-1月19日(四) 下午17:00
領取密碼卡並完成選課		2月8日-2月13日 下午17:00
公告最終報到結果		2月14日下午17:00 同步公佈至中心官網、信件通知
課程開始		2月17日下午13:00~17:00 共計 12 堂課
期末成果報告		5月12日(暫定)

8、其他注意事項

- (1) 錄取學生應遵守本公司相關規定進行課程訓練, 保守本公司公務機密, 不得有擅自轉傳或攜出課程培訓資料或違反「電腦處理個人資料保護法」之行為, 如有上述情事者, 須自負法律責任且不予以錄取。
- (2) 錄取學生於培訓期間如有違反其他法律之情形, 依相關法令規定處理。
- (3) 課程內容包含上機實機操作環節, 學員欲自備筆記型電腦參與課程者, 建議作業系統為 Microsoft Windows 10, 硬體規格至少有 8GB Memory 與 20 GB 可用硬碟空間。
- (4) 本計畫各項內容若有變更或未盡事項, 以ERP中心網站最新公告或書面通知為準。