

誠徵管院 EMI 及 IMBA 辦公室工讀生

「大專校院學生雙語化學習計畫」(The Program on Bilingual Education for Students in College – BEST)，及「國際經營管理碩士學位學程 – IMBA」辦公室，誠徵工讀生，詳見下列資訊。

徵求人數：1 至 2 名。

徵求條件：管院學生優先，不限學制與年級。聘期自五月起至六月底，共計約兩個月，並依據計畫時程可能延長至七月底。

工讀金：時薪 168 元。

收件期限：徵滿為止。

◎ 工作時間：

1. 周一至周五，以上午 9:00~12:00 為主。
2. 每位暫定排兩個半日／每周。
3. 可配合學生課表。

◎ 工作內容：

1. 整理 IMBA 學程所需之宣傳資料、調查整理。
2. 協助管院開設 EMI 雙語課程相關輔助性業務。
3. 協助接聽電話。
4. 其他與 EMI、IMBA 相關之輔助性文書工作。
5. 支援排定時間外之活動，則依實際工作時數支給。

有意應徵者，請以 e-mail 提供簡短自我介紹（包含系級、連絡電話、目前是否有其他工讀、是否有助教相關經驗）寄至楊小姐 joanneyang@ncu.edu.tw，分機 66076。