

國立中央大學
生活輔導組

弱勢學生助學措施





學雜費減免



弱勢助學金



安心學習
助學金



急難救助金



就學貸款



生活助學金



其他
獎助學金

學雜費減免

111/8/17~9/7 (研究所新生8/23截止)

登入本校portal入口
網→就學補助系統
→學雜費減免申請

填寫資料完成→ 印出
申請表並簽名→連同
證明文件送至生輔組

低收入戶學生

學雜費全免

- 111年有效之低收入戶、中低收入戶證明

中低收入戶學生

學雜費減免60%

特殊境遇家庭子女

學雜費減免60%

- 新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本
- 特殊境遇家庭身分證明文件

軍公教遺族

依部頒規定標準核減

- 新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本
- 撫卹令或年撫卹金證書正本及影本
- 軍公教遺族子女就學優待申請書一式二份

身心障礙學生 / 身心障礙人士子女

【輕度】學雜費減免40%
【中度】學雜費減免70%
【重度】學雜費全免

- 新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本
- 身心障礙手冊(影本)或教育部大專鑑輔會及直轄市、縣市政府核發之鑑定證明

原住民學生

依就讀院系不同，
減免學雜費金額
20,200~22,800元

- 新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本

現役軍人子女

學費減免30%

- 新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本
- 家長在職服務證明或在營服役證明



弱勢助學金

111/9/12~10/14

申請資格

- 110年家庭年所得在70萬元以下
- 110年利息所得2萬元以下
- 家庭不動產價值在650萬元以下

補助方式

家庭年所得級距	補助金額(元)
30萬以下	16,500
超過30萬~40萬以下	12,500
超過40萬~50萬以下	10,000
超過50萬~60萬以下	7,500
超過60萬~70萬以下	5,000

登入本校portal入口網→就學補助系統→弱勢助學申請→印出申請表並簽名→連同新式戶口名簿或三個月內戶籍謄本(需含詳細記事)送至生輔組



安心學習助學金 111/9/12~10/14



1. 申請資格

- 1.符合學雜費減免資格之低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- 2.符合大專校院弱勢學生助學計畫者。
- 3.其他經委員會審定。（如：家庭突遭變故、懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生）

(不適用延畢生、在職生及研究所三年級(含)以上學生)

2. 申請限制

本學期(1111)已領取向日葵計畫助學金者不得申請。

3. 補助方式

限額150名，符合學雜費減免資格之低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之大學部學生優先錄取，經審查通過者，於學期間核撥2次，每次核發6,000元為原則；領取助學金期間，應完成2次導師晤談、參與3次輔導活動。

4. 申請方式

請至中大portal入口網→學生服務→生活助學服務→獎助學金暨工讀管理系統，申請「安心就學支持計畫安心學習助學金」，列印申請表並備妥相關文件後，繳交至生活輔導組邱琳格小姐(分機57223)。

生活助學金

111/9/12~10/14

為培養本校弱勢學生獨立自主精神，通過者每月須進行生活服務學習**30**小時，並發放**6,000**元生活助學金。

- 申請資格

110年度家庭年所得**70**萬元以下、利息所得**2**萬元以下且不動產價值**650**萬元以下。

- 申請方式

填寫「**112**年生活助學申請表」並檢附三個月內之全戶戶籍謄本或新式戶口名簿、國稅局核發之**110**年度各類所得資料清單、財產歸屬清單，逕向學務處生活輔導組申辦。

急難救助金

為提供本校學生於家庭或個人遭遇緊急重大變故時必要援助，以協助解決其生活及學業困境。

- 申請方式：

填寫「國立中央大學學生急難救助金申請表」並檢附三個月內之全戶戶籍謄本或新式戶口名簿、國稅局核發之**110**年度各類所得資料清單、財產歸屬清單及其他相關證明文件，逕向學務處生活輔導組申辦。

就學貸款

111/8/31~9/16(大學部新生)

- 請於9/8前於本校Portal下載繳費單後至臺灣銀行網站登錄申請貸款列印貸款申請書/撥款通知書，並攜帶繳費單、身分證、印章及三個月內戶籍謄本(含學生及連帶保證人)，與保證人至臺灣銀行各分行辦理對保。
- 9/16前，將臺銀撥款通知書第二聯交至生活輔導組林小姐收，即完成繳費手續。

111/8/17~8/26(研究所新生)

- 請於8/24前於本校「就學補助系統」(本校首頁Portal→就學補助系統→就學貸款→預估學分)登錄後，隔日於Portal下載「含有學分費的繳費單」，再至臺灣銀行網站登錄申請貸款。
- 8/26前，將臺銀撥款通知書第二聯交至生活輔導組林小姐收，即完成繳費手續。

111/8/17~9/16(舊生)

- 請於9/8前於本校Portal下載繳費單後至臺灣銀行網站登錄申請貸款。
- 延修生及研究生請於8/10中午前先預估學分(本校Portal→就學補助系統→就學貸款→預估學分)隔日下載「含有學分費的繳費單」後，再至臺灣銀行網站登錄申請貸款。
- 9/16前，將臺銀撥款通知書第二聯郵寄或繳交至生活輔導組林小姐收，即完成繳費手續。

如於臺灣銀行各分行有就學貸款申辦問題，可即電 03-4252160 轉 203 洽詢(臺灣銀行中壢分行)。

其他獎助學金

1. 中大Portal入口網站→學生服務→生活助學服務→獎助學金暨工讀管理系統
2. 凡由「學校送件」之申請案，請依系統步驟線上登錄，並下載各該獎學金專有之申請表格，按各該規定期限內送生輔組辦理申請手續。
3. 每學期約公告150種校內外獎學金，資訊隨時更新，歡迎踴躍上網查詢。





Thank you!

**如有疑問歡迎親洽或致電生輔組詢問
03-4227151分機57220~57224
中正圖書館(學務處)1樓**

