

115學年度 資管系新生手冊

大學部承辦人：宛真



說明事項



Part 1
重要時程



Part 2
應修科目表



Part 3
大一課表



Part 4
英文能力
畢業門檻



Part 5
交換/雙聯



Part 6
獎助學金



Part 7
公告

01

重要時程

重要時程

※115中大校曆



※ 115(一)課務日程表及
選課相關資訊



重要時程-115上學期

時間	事項	說明
115/08/01-115/09/09	受理就學貸款申請	若有問題，請至生活輔導組詢問。
115/08/03-115/09/18	申請學分抵免*、提高編級申請截止	表單請至註冊組下載。
115/09/02-115/09/16	加退選	請登入選課系統->[課程加退選]
115/09/06	繳交學雜費截止	若有問題，請至出納組詢問。
115/09/07	全校開始上課	
115/09/07-115/10/16	受理弱勢助學補助申請	若有問題，請至生活輔導組詢問。
115/09/18-115/09/22	人工加退選 (手續費100元，請至出納組做現金 繳費或至課務組用悠遊卡扣款)	請登入選課系統->[課程加退選]-> [人工更改選課記錄申請表印製]

*系辦受理抵免申請時間與校曆時間不同，確切申請時間以系辦公告時間為準！

重要時程-115上學期

時間	事項	說明
115/10/19-115/11/27	受理課程停修申請	請登入選課系統->[課程加退選]->[停修課程申請表印製]
115/11/11	全校運動會(全校停課)	所有一年級同學皆須出席，此為服務學習課評分項目之一
115/11/30-115/12/19	實施線上教學評量	
115/11/30-115/12/18	導師輔導選課	
115/12/11-115/12/18	下學期課程初選	
115/12/18	第1學期休學申請截止	
116/01/18-116/02/17	受理就學貸款申請	

※宿舍相關問題，請至住宿服務組詢問。

※雙聯及交換申請時程請留意國際處公告之最新消息。

重要時程-115下學期

時間	事項	說明
116/02/01-116/02/11	受理新生學雜費減免申請	若有問題，請至生活輔導組詢問。
116/02/10-116/02/24	加退選	請登入選課系統->[課程加退選]
116/02/14	全校學生繳交學雜費截止	若有問題，請至出納組詢問。
116/02/15	全校開始上課	
116/02/26-116/03/03	人工加退選 (手續費100元，請至出納組做現金繳費或至課務組用悠遊卡扣款)	請登入選課系統->[課程加退選]->[人工更改選課記錄申請表印製]
116/03/22-116/03/29	116學年度大學部宿舍線上申請	

重要時程-115下學期

時間	事項	說明
116/03/29-116/05/07	受理課程停修申請	請登入選課系統->[課程加退選]->[停修課程申請表印製]
116/05/01-116/05/14	轉系申請	請留意註冊組公告。
116/05/10-116/05/28	導師輔導選課	
116/05/10-116/05/29	實施線上教學評量	
116/05/21-116/05/28	下學期課程初選	
116/05/28	第二學期休學申請截止	

※暑期修課資訊請留意課務組6月初公告。

重要時程

以上為大一重要時程
大二至大四相關時程，未來每學期伊始請至教務處→中央大學校曆查詢。

...

教務處

教務處簡介

校曆

教務章則彙編

新生專區

教務會議

統計資料

雙語教學推動資源中心

校學士

...

首頁 / 教務處 / 校曆

校曆資訊

115 學年度

[115 學年度校曆](#)

[2026-2027 NCU Academic Calendar](#)

- 業經 115 年 3 月 9 日(一)第 822 次行政會議通過

114 學年度

[114 學年度校曆](#)

[2025-2026 NCU Academic Calendar](#)

- 業經 114 年 3 月 17 日(一)第 807 次行政會議通過
- 教育部臺教高(一)字第 1140037863 號函同意備查 (1140409)
- 教育部臺教人(三)字第 1140064089 號來文調整 (1140623)
- 教育部臺教人(三)字第 1140064091 號來文調整 (1140623)

02

應修科目表

應修科目表說明

1. 若有超修通識學分可認列成外系選修，但最多認4學分。
2. 外系選修內，本系至多可認列3學分MT課號「企業實習」課程。

外系選修12學分
本系選修16學分

院訂必修21學分



共同必修25學分

系訂必修54學分

必選課共計3門

畢業學分
128

初階程式設計、網頁程式設計、微積分(MA1006)
※**必選課定義**：一定要修過，但不通過沒關係。
前兩門課程有通過，學分會列入本系選修學分內，
MA1006有通過，學分會列在外系選修學分內。

※校網頁→教務處→教務章則

應修科目表說明

畢審系統的邏輯以及配置方式與右圖「應修科目表」相對應。

※畢業學分說明(初探)

備註	一、共同必修	
	1	共同科目修習及其他畢業條件，請見應修科目表注意事項。
	2	本系新生外文課程可修：大一英文管理課群6學分或英文系之其他課程，但不得以第二外語課程抵免大一英文學分。
	3	選修「進修英文」取得之學分，不列入本系之畢業學分總數。
	4	通識核心必修四大領域中至少須修習一個領域。
	二、院、系訂必修	
	1	必修科目計 100學分，最低畢業學分：128 學分。
	2	選修學分部份，只認列外系選修12學分(外系選修：除本系外，本校其他單位所開設之課程。若通識課程有超修學分時，亦可認列在外系選修學分中，但至多4學分；MT課號「企業實習」課程至多認列3學分)，其餘皆要選修本系所開之選修課。
	3	必選課：初階程式設計(IM1013)、網頁程式設計(IM3029)、微積分(MA1006)。
	三、雙主修規定	
	1	依本校「學生修讀雙主修辦法」辦理。 9學分，必選課一定要修，沒有通過沒關係
	2	必選課：初階程式設計(IM1013)、網頁程式設計(IM3029)、微積分(MA1006)。
	3	抵修後學分數不足40學分者，由本系課程委員會審議。

管理學院 資訊管理學系應修科目表 115學年度入學新生適用									
科目	課名及課號	學分數							
		第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
		上	下	上	下	上	下	上	下
共同必修	國文	5							
	外文	3	3						
	體育課程	0	0	0	0	0			
	服務學習課程	0	0						
	通識課程(含核心必修、選修科目)	14							
院訂必修	會計學 MT1031 / MT1032	3	3						
	企業概論 MT1021	3							
	統計學 MT2041 / MT2042			3	3				
	經濟學 MT1011 / MT1012			3	3				
系訂必修	微積分 MA1005	3							
	計算機概論I IM1001	3							
	程式設計 IM1023		3						
	資訊管理導論 IM1018		3						
	作業系統 IM2046			3					
	資料與檔案結構 IM2011			3					
	資料庫管理 IM2002				3				
	企業資料通訊 IM3061				3				
	行銷學 IM3059					3			
	系統分析與設計 IM3069					3			
	作業研究I IM3003					3			
	組織行為 IM3070					3			
	人工智慧與機器學習IM3078						3		
	演算法 IM2037						3		
	電子商務 IM3031						3		
	資訊系統發展專題 I/II IM3028 / IM4001						3	3	
	管理資訊系統 IM4048								3

資管系學分抵免辦法

1. 抵免辦法：請至本系系網頁→課程及獎學金→抵免辦法，詳閱本系辦法及細則。
2. 提出申請**時間**：請務必留意系網頁及FB公告。

請留意！！

- ◆必修課程僅能在被當後，第二次修習時，才能申請選修外系課程來抵免。
- ◆若要用國外課程做抵免的話，建議同學提早至系辦詢問相關事宜。

第一條 本辦法依據本校「學分抵免辦法」訂定之。

第二條 大學部之抵免

一、本系學生

(一) 本系學生第一次修習必修科目，應以修習本系開設之課程為原則。

(二) 申請資格：

1. 雙主修生與輔系生。

2. 大四學生且該科目屬第二次修習。

3. 經本校核准出國或薦送之短期修課學生、交換生、雙聯學位學生。

(三) 抵免內容：本系所開授之必修科目，不得以他校或本校他系之選修科目抵免。

(四) 申請文件：資訊管理學系選修外系學分認定申請書及外系課程大綱，本系學分抵免審查時間請參閱「國立中央大學資訊管理學系學分抵免辦法處理細則」。

(五) 本校學分抵免之申請時間：本系學生應於規定時間內完成「資訊管理學系選修外系學分認定申請書」，並於取得學分後在校曆規定時間內辦理「國立中央大學學生應修課程抵(免)修申請表」。短期修課學生、交換生、雙聯學位學生其回國後學分抵免學分數依本校「國立中央大學學生成績作業要點」辦理。

03

大一課表

大一課表

C~L班可選，
請自行上系統加選

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第1節	08:00-08:50				大一英文	
第2節	09:00-09:50	會計學				初階程式設計A A班
第3節	10:00-10:50			國文 (B) 中文寫作	大一體育 A班	
第4節	11:00-11:50					
第5節	13:00-13:50		大一體育 B班	A班 服務學習課程	微積分	企業概論
第6節	14:00-14:50					
第7節	15:00-15:50	大一英文	微積分	計算機概論 I	初階程式設計D B班	
第8節	16:00-16:50					
第9節	17:00-17:50					
第A節	18:00-18:50			有任何問題請至數學系詢問。MA1005A-D班		

有任何問題請至數學系
詢問。MA1005A-D班
可選，授課方式皆公告
於該班級的eeclass中。

- **A班**服務學習課程(四Z/I1-105、五Z/I1-105)-蔡志豐老師
- **B班**服務學習課程(四56節/I1-107)-許文錦老師

何為密碼卡？

- **選課密碼卡**僅能於**加退選期間**使用。

上學期加退選期間：**09月02日至09月16日**，09月04日起系統每天早上7:00~9:00分發。(這段時間系統暫停服務)

同學選課依課程設定，使用密碼卡狀況分為下列**3種方式**：

- 1、**不使用密碼卡**：同學可任意登錄加退選課程，所有加退選課程均由系統依修課資格、條件或人數限制自動分發。
- 2、**部份使用密碼卡**：不在修課資格條件內或超出名額上限的同學，需憑密碼卡至選課系統加選。
- 3、**全部使用密碼卡**：所有加選、退選同學均需憑密碼卡至選課系統加選、退選。

- 學期第14週左右(學期快結束前)，會有**下學期課程初選**，導師須完成**導師輔導選課程序**，同學們才得以初選課程。

04

英文能力畢業門檻

英文能力畢業門檻

英文畢業門檻：請以語言中心公告為主。

英檢考試名稱 Test Name	托福 (網路測驗) TOEFL iBT	托福 (紙筆測驗) TOEFL ITP	多益 (讀聽測驗) TOEIC	雅思	全民英檢 中高級初試 GEPT	領思 (聽讀測驗)	培力英檢 (BESTEP) 聽說讀寫
管院門檻	4級	543分	700分	5.5級	160分	150分	700分

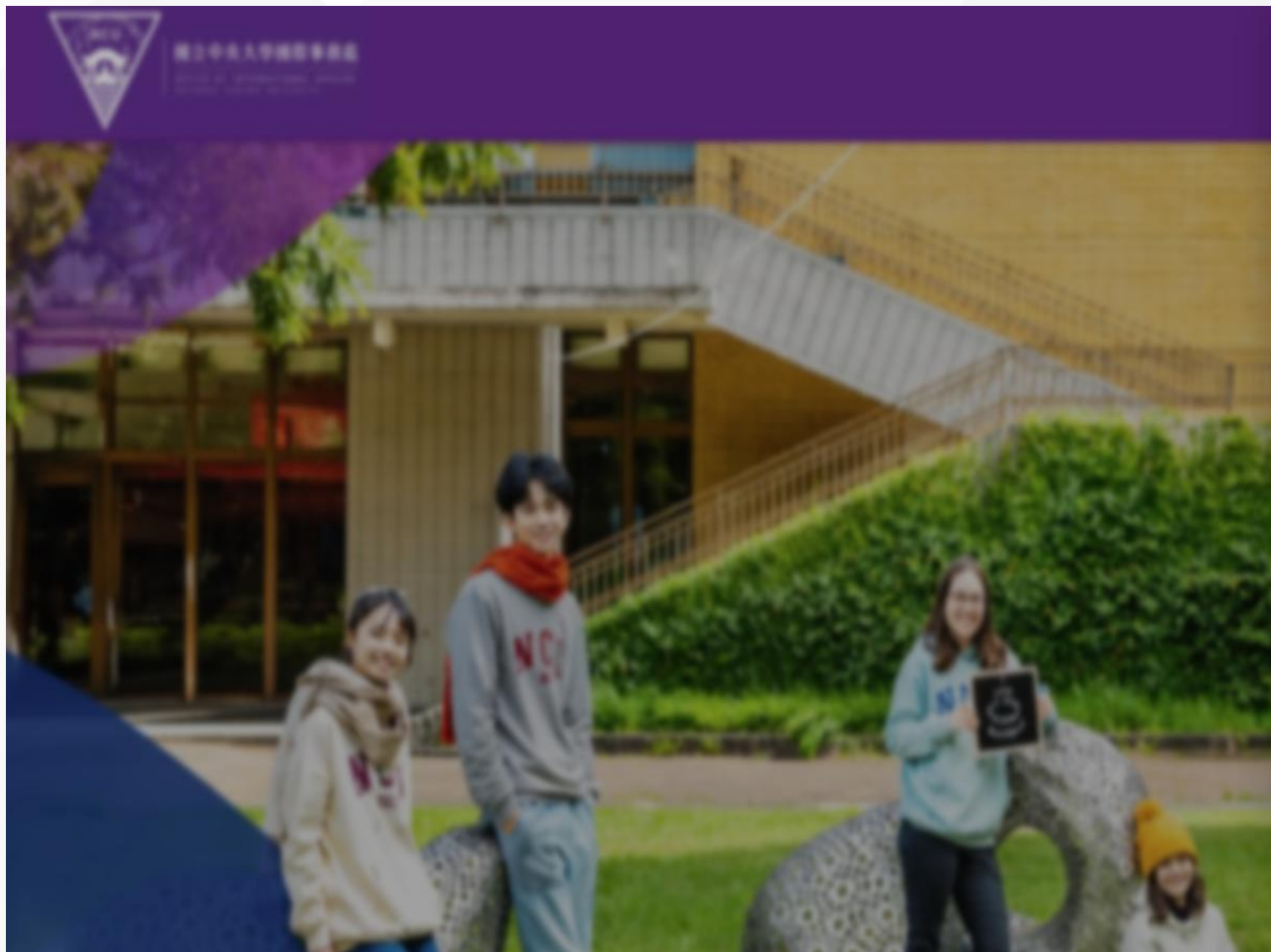
- ✚ 身心障礙生經專業評估確實有英文學習障礙者，可個案處理或免予英文能力鑑定。
- ✚ 未通過上述英檢測驗且達到語言中心認定之條件者，可選擇修讀本校「**進修英文**」課程 4 學分，成績及格亦可畢業。
- ✚ 英文能力鑑定審核程序一律須時7個工作天。請於送件7日後（不含例假日），自行登入**本校畢審系統**查閱結果。
- ✚ 英檢測驗（含多益校園考試）合格者，請填妥「**英文能力鑑定審核申請表**」，並檢附「英檢成績單**正本**」（檢核後立即歸還；**影本或網路成績不予受理**），於上班時間至語言中心辦理審核。（審核申請表可至語言中心下載）
- ✚ 英檢成績單上**需印有中文姓名**。僅有英文姓名者，需另附護照（檢核後立即歸還）。
- ✚ 若要辦理「大一英文免修」，請盡速至語言中心詢問，免修有申請時間限制。
- ✚ 請注意：「大一英文免修」與「英文畢業門檻」為兩件不同之申請案，需分開送件。



05

交換/雙聯/寒暑假課程

交換/雙聯/寒暑假營隊



選單

×

關於

國際交流

兩岸交流

申請中大

學生出國

在校國際生

公告

電子報

學生出國

交換生計畫

雙聯學位計畫

海外寒暑假課程/實習

國科會補助計畫

其他出國交流機會

出國補助

出國申請系統

出國役男事務

06

獎助學金

資管系英語證照補助

- 說明：為鼓勵同學踴躍參加各項英文檢定，本系大學部學生「**在學期間**」如通過右表所列測驗者，報名費全額補助，一人限申請一次為限。
- 申請方式：請e-mail或親送成績單影本及收據影本/訂單畫面至系辦即可(來信請記得表示是要申請英語證照補助)。
- 參加英文檢定報名費覈實補助，補助金額至多為當年度多益報名費！

測驗名稱	補助標準
CSEPT全民英檢	中高級通過
CSEPT大學程度測驗	80以上
TOEFL iBT	87以上
IELTS	6.5以上
多益測驗(TOEIC)	785以上

獎助學金

中央大學各項獎助學金

- 生輔組：生活輔導→獎學金
- portal→獎助學金暨工讀管理系統
- 系網頁→工讀與獎學金公告及大學部FB社團



國立中央大學

獎助學金

獎學金管理

A74586

學生



資訊管理學系
Department of Information Management

[回首頁](#) [關於本系](#) [師資介紹](#) [課程及獎學金](#) [招生訊息](#) [未來學生專區](#) [企業導師專區](#) [活動剪影](#)



管理者登入

公告訊息

ANNOUNCEMENT

最新消息

招生訊息

榮譽榜

課程消息

工讀與獎學金

企業導師

演講訊息

實習與企業徵才

其他活動

類別	標題	附件	日期
工讀與獎學金	【申請】國立中央大學優秀學生獎學金		置頂
工讀與獎學金	【申請】財團法人上海商業儲蓄銀行文教基金會獎學金		置頂
工讀與獎學金	【申請】110學年度第1學期各項獎學金相關資訊		置頂
工讀與獎學金	【申請】本系「陳道貞先生暨陳稼興教授父子紀念獎學金」		置頂
工讀與獎學金	【申請】財團法人鴻海教育基金會「鴻海科技獎」獎學金，請自行依辦法寄至基金會電子信箱申請從8月20日至9月30日止。		置頂
工讀與獎學金	【申請】110學年度「110年元大優秀人才獎學金」，請於110年9月24日前向本校管理學院辦公室申請		置頂

欲查詢機會名稱

書】課業

勢學生助貼

07

公告

修讀跨域申請

115學年度起，修讀跨域申請皆改由線上申請，
操作說明請至註冊組網站下載。

項目	雙主修	輔系	領域專長模組	學分學程
年級資格	大二上~大四上	大二上~大四下	大一上~大四下	大一上~大四下
申請條件	各系規定	各系規定，請注意修讀輔系與本校第二專長性質相同者，僅能擇一申請修讀。		各系規定
證明	畢業證書加註	畢業證書加註		畢業證書加註 頒發證書
延畢	2年	2年	不可	不可
學分	各系規定	至少20學分	各系規定	各系規定



【宣傳】



管院將在**9/8早上11點**在**管理二館117教室**辦理**學分學程說明會**，歡迎有興趣的同學報名參加！

書卷獎-T分數制

114學年度起實施T分數制，適用114學年度入學(含之後入學)之大學部學生，
本系書卷獎採T分數制，詳細T分數制介紹請詳閱註冊組簡報。

雲端連結：<https://reurl.cc/27Wxaa>



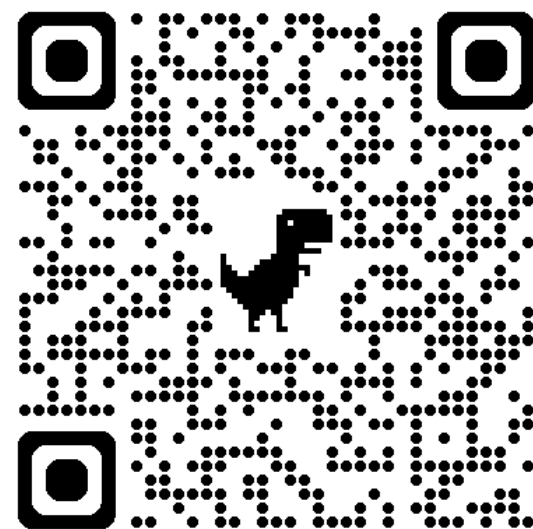
公告

1. 若有問題，可至管理二館2樓213室找宛真詢問。
(**上班時間：8點-12點、13-17點**)
2. 若要借用教室，請**至少提前兩天**至系網頁上的「設備借用系統」*申請借用。
*(僅限校內IP)
3. 相關大學部資訊會公告於大學部FB社團，請同學務必加入。
4. 請同學們務必至學籍資料中更新常用信箱跟聯繫電話，
以利系辦聯繫跟通知重要資訊！手機請更新為本人的！

系上活動與其他相關公告皆會發佈在系網頁在
大學部FB社團，請同學們務必密切注意。快
拿起你的手機掃描加入吧！

或在FB搜尋「中大資管系大學部」也能找到
社團，申請加入時請輸入**姓名跟學號**~

【大學部FB社團】





Q&A