

主旨：【113 年大學部暑宿】公告辦理 113 學年度大學部暑宿申請作業。

依據：本校學生宿舍管理辦法第 12 條。

公告事項：

一. 暑宿開放宿舍及費用

	開放申請宿舍	住宿時間起迄	住宿費用	備註
大學部男生 全期暑宿	B11、B12、 B3~(視申請人 數開放)	113/6/24(一)16:00 113/9/6(五)10:00(暑宿關舍)	B11: 4,210 元 B12: 4,210 元 B3: 3,850 元	男 7 舍因暑期將 進行男 6 舍床組 整修，為避免工 程影響，故調整 暑假住宿宿舍
大學部女生 全期暑宿	G14(2-4 樓) G1	113/6/24(一)16:00 113/9/6(五)10:00(暑宿關舍)	G14: 5,800 元 G1: 3,850 元	

*1122 學期及 113 學期都住宿曦望居者，可以申請曦望居的 7-8 月暑假住宿，請自行至住宿組辦理申請。

二. 暑宿注意事項(有需要申請暑宿者先行了解)

- (一) 暑宿申請者須於暑宿開始一周內(6/30 前)辦理入住手續並領取鑰匙，如未辦理者視同未住宿，住宿服務組將逕行安排其餘候補人員入住。
- (二) 暑宿住宿若因休學、轉學、退學、畢業辦理離校者，須於離校前先完成退宿檢查手續，住宿期間若未逾 1/2 暑宿(113 年 7 月 31 日)，退還 1/2 暑宿費用。若非離校原因辦理暑宿退宿者，暑宿費用無法退費。
- (三) 暑假宿舍若與 1131 學期床位相同者，除非全寢皆為原床位者可免清空寢室，其餘原床位學生於關舍前須將物品放置於衣櫃內及床鋪上，浴廁個人衛浴用品需清空，個人物品請自行帶走，以便清潔公司進入進行浴廁及寢室地面清潔，以維護其他學生住宿權益。
- (四) 暑宿關舍前所有住宿學生皆須辦理退宿檢查手續，未辦理者將須繳交修繕及清潔罰款：鑰匙未歸還 300 元/每人、個人區域清潔不合格 1000 元/每人，公共區域清潔不合格 600 元/每人、逾期(未)辦理退宿檢查 1000 元/每人。

三. 重要事項

- (一) 暑假期間若各單位需申請專案團隊者(如校代表隊、各系所辦理迎新等)，須於 113/4/30 前簽奉核准。專案團隊如申請全期暑宿者，住宿人員需比照暑宿申請時程組房及繳費；如申請短期住宿者，各單位須於 113/5/24 前完成團隊整批申請及繳費作業，床位分配需視暑宿宿舍床位剩餘狀況予以安排。
- (二) 暑宿期間不再提供各宿舍儲藏室供同學放置物品，非儲藏室開放時間不得申請放置個人物品，請申請短期暑宿及營隊者，需自行考量住宿時間結束後物品放置位置。
- (三) 短期暑宿住宿至 113 年 9 月 6 日者，須比照一般暑宿學生每一個人辦理退宿檢查手續，未辦理退宿手續者，將收取逾期辦理退宿費用 1000 元。
- (四) 本校大學部學生直升研究所者，如暑期有住宿需求，請依「研究新生暑期住宿」之規定辦理，切勿申請大學部暑期住宿。
- (五) 如有問題請洽住宿服務組，電話：(03)4227151#57282、57290，Email：
ncu57290@cc.ncu.edu.tw。

五、暑宿申請流程

時間(24 時制)	項目	說明
4/22(一)17:00 4/29(一)23:59	暑宿申請線上登錄作業	1. 請宿舍抽籤系統路徑： https://cis.ncu.edu.tw/iNCU 。，學期別為 113S。 2. 登記完成後，頁面會出現 申請完成 ，或至宿舍結果查詢，會顯示「 等待分發 」字樣 3. 系統會寄信通知申請完成信件(信件寄到 INCU 設定信箱)，有收到信件才算申請成功。
4/30(二)17:00	查詢住宿權分發結果	若申請人數超過床位數，系統將進行住宿權抽籤作業，未中選者將自動取得候補序號。
4/30(二)17:01 5/7(二)23:59	暑宿組房間作業	1. 113 學期之住宿寢室(樓層)若有開放暑宿，組房間時可勾選保留原床位，惟組房須滿 3 人始可保留(女 14 舍僅有 2-4 樓為暑宿床位)。 2. 組房時各房間未滿 3 人將由系統自行分配床位。
5/9(四)13:00	暑宿床位分發結果	請自行至抽籤系統 宿舍結果查詢 項下查詢暑期宿舍分配床位。
4/30(二)17:01 5/31(三)23:59	受理候補床位登記	需申請候補暑宿請至住宿服務組網頁最新消息處-暑宿人工候補公告登記。
4/25(二)17:01 5/16(四)23:59	線上放棄及線上遞補暑宿床位	1. 若申請後不需暑宿者，可線上放棄床位，系統將自動備取候補者。 2. 後補者補上暑宿宿舍者，請於繳款時間內完成繳費，未繳費者繳款時間結束後將刪除申請資料。
5/9(四)13:00 5/16(四)17:00	暑宿床位交換申請 (辦公時間受理)	1. 有意交換床位者，請自行至宿舍抽籤系統床位進行 線上 床位交換，需對方有同意您的床位交換的申請時，床位交換才算完成。 2. 床位交換僅能人對人互換寢室，床位交換成功或失敗、有人提供換床位需求等資訊，系統皆會寄信通知，信件通知以 INCU/個人信箱設定勾選信箱為主要使用信箱，若未更改將以學校信箱為主。 3. 床位交換完畢後請自行至 宿舍結果查詢 查看床位是否交換完成。
5/17(五)13:01 5/26(日)23:59	暑宿繳費作業	1. 繳費方式包含 ATM 轉帳或第一銀行臨櫃繳款 ，繳費方式及流程請見「附檔 113 學年度大學部暑期住宿費繳費說明與步驟」。 2. 轉帳帳號及金額請於宿舍抽籤系統「 個人歷年申請資料查詢 」/「 列印繳費單 」處查看，每個人繳款的虛擬帳號不同，請確認繳費帳號避免誤繳。 3. 繳款成功後，請列交易印明細表，上面有「 交易完成 」字樣，約一個工作天在「 個人歷年申請資料查詢 」繳費狀況將顯示為「已繳費」。 4. 使用 ATM 轉帳，提款卡需開通轉帳功能，若未開通者請親友協助轉帳，系統並無自動扣款功能， 每日 23:00~24:00 為系統對帳時間，請勿在期間進行轉帳繳款。 5. 使用「第一銀行存款單」臨櫃繳款，第一銀行到校時間為每周二、四、五 10:20~12:00，請多加使用。
5/27(一)12:00	刪除未繳費名單	系統將自動刪除期限內未繳費名單。
5/27(一)17:00	公告未住滿 4 人寢室 床位異動名單	刪除未繳費名單後，寢室未住滿四人者，將整併至同棟宿舍其他寢室。 *住宿 112 學期原寢室者及有 3 人以上組房者不予異動。
5/28(二)9:00 5/29(三)17:00	短期暑宿 1 受理暑修生申請暑宿 及繳費 (如已無暑宿床位將 不開放)	1. 5/28(二) 公告提供暑修生住宿床位數 2. 暑修第一期學生請於此階段申請，住宿期限為暑修課程起訖日。 3. 申請者請憑暑修繳費憑據申請床位(每期住宿費用：1/2 暑宿費用)。 4. 申請核定後須於 3 日內完成繳費，並將住宿申請表繳回住宿服務組。未繳回申請表者及未繳費者將釋出床位。 5. 暑修第二期學生請於暑修課程確定後，逕洽詢住宿服務組有無床位。
5/30(四)9:00 5/31(五)17:00	短期暑宿 2 受理個人原因申請短期 暑宿及繳費 (如已無暑宿床位將 不開放)	1. 5/30(四) 公告提供個人原因申請短期暑宿床位數，如果暑宿床位已經申請完畢將不開放短期暑宿申請。 2. 申請方式：採用人工申請方式辦理及繳費，床位由住宿組統一安排。 3. 每人僅能申請一次短期暑宿，若已經有其他身分申請暑宿或營隊住宿者，請勿重複申請。 4. 住宿期間結束須將個人物品清理完畢，暑期不再提供儲藏室供退宿學生放置物品。