

# 一對一課業輔導申請表

國立中央大學教務處教學發展中心 v.1102

- ★請先詳閱【一對一課業輔導】制度說明，教務處保有視情況裁定暫停或終止輔導之權利，以上均了解且可遵守者，請將資料備齊後統一繳交至教學發展中心陳小姐（分機 57135）。
- ★本表包含個人資料，為避免個人資料外流，請各經辦單位妥善處理與保管。

申請日期： 年 月 日

申請人基本資料與自我學習評估	申請人			學號		
	系級			聯絡電話		
	聯絡信箱	(字體請填寫工整)				
	具有下列身份請勾選： <input type="checkbox"/> 本學期復學 <input type="checkbox"/> 延修 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 外籍生，國籍：_____					
	科目名稱		課號		選課別	例：必/選修
	申請科目之學習狀況： <input type="checkbox"/> 曾辦理停修 <input type="checkbox"/> 曾收到預警通知 <input type="checkbox"/> 為跨系修課					
	<b>1、我的學習狀況/習慣、本科目學習困難之處：</b> (可複選) <input type="checkbox"/> 跟不上課程進度 <input type="checkbox"/> 課程內容過於困難 <input type="checkbox"/> 作業過於困難 <input type="checkbox"/> 對學科理論不熟悉 <input type="checkbox"/> 投入學習時間過少 <input type="checkbox"/> 學習專注程度不足 <input type="checkbox"/> 學習方式不適應 <input type="checkbox"/> 授課語言非母語或常用語言 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
<b>2、承上題，上述勾選之原因：</b>           						
<b>3、我的預期課輔目標：</b> (可複選) <input type="checkbox"/> 順利通過課程 <input type="checkbox"/> 加強課程專業知識 <input type="checkbox"/> 掌握解題技巧 <input type="checkbox"/> 補足先備知識 <input type="checkbox"/> 了解他人學習經驗 <input type="checkbox"/> 增加學習自信心 <input type="checkbox"/> 學習到讀書方法 <input type="checkbox"/> 學會時間管理 <input type="checkbox"/> 加強溝通經驗 <input type="checkbox"/> 學會找到問題 <input type="checkbox"/> 有更多練習機會 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
<b>4、補充說明：</b> (請詳實說明學習動機及意願)           						
<div style="text-align: right;">申請人簽名： _____</div>						

# 一對一課業輔導申請表

國立中央大學教務處教學發展中心 v.1102

教學助理基本資料	姓名		身分證字號		身份別	<input type="checkbox"/> 學 <input type="checkbox"/> 碩 <input type="checkbox"/> 博
	學號：_____ 系級：_____ 聯絡電話：_____					
	聯絡信箱：_____ (字體請填寫工整)					
	是否擔任過一對一 TA： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，擔任一對一課輔 TA 學期：例：108-1、107-2					
	薪資匯款帳號：(限本人之 <input type="checkbox"/> 郵局、 <input type="checkbox"/> 第一銀行、 <input type="checkbox"/> 支票) 局號：_____ 帳號：_____					
	若具以下身份請勾選： <input type="checkbox"/> 外籍生，國籍：_____ <input type="checkbox"/> 原住民(族別：_____) <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 加保過勞保					
推薦教學助理的原因	<p>一、擔任教學助理請確認並打勾：</p> <p><input type="checkbox"/> 已詳閱【一對一課業輔導】制度說明，並願意全力配合。</p> <p><input type="checkbox"/> 已詳閱並了解申請學生學習狀況。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人於「校內所有」單位受聘為工讀生的每月時數未滿 60 小時。(如有以工讀生身份受聘於其他單位，請備註其日期及時數：_____)</p> <p>二、應檢附文件(請打勾確認)：</p> <p><input type="checkbox"/> 國立中央大學員工個人資料保密同意書(請至人事室下載表單)</p> <p><input type="checkbox"/> 國立中央大學學生兼任助理學習與勞僱型態同意書：請至人事室下載表單，勾選「學生兼任助理」(流水號及僱用期間免填)，申請人請簽名於學生兼任助理處，並請授課教師於指定代理人處簽名。</p> <p><input type="checkbox"/> 外籍生請檢附最新居留證及工作證，本籍生則免。</p> <p><input type="checkbox"/> 確認本表格填寫完備，並符合相關規定，且應檢附文件無缺漏。</p> <p style="text-align: right;">教學助理簽名：_____</p>					
	<p>1、推薦的原因：(擔任教學助理者需修畢該課輔科目，且成績須達 80 分以上)</p> <p><input type="checkbox"/>對學科理論熟悉 <input type="checkbox"/>個性認真負責 <input type="checkbox"/>待人處事人有耐心</p> <p><input type="checkbox"/>做事細心 <input type="checkbox"/>有良好的溝通表達能力 <input type="checkbox"/>了解教學基本原理</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>2、補充說明：</p> <p style="text-align: right;">授課教師簽名：_____</p>					
系所核章			教務處 (教學發展中心)			