

一對一課業輔導申請表

國立中央大學教務處教學發展中心 v.1102

★請先詳閱【一對一課業輔導】制度說明，教務處保有視情況裁定暫停或終止輔導之權利，以上均了解且可遵守者，請將資料備齊後統一繳交至教學發展中心陳小姐（分機 57135）。

★本表包含個人資料，為避免個人資料外流，請各經辦單位妥善處理與保管。

申請日期： 年 月 日

申請人			學號		
系級			聯絡電話		
聯絡信箱	(字體請填寫工整)				
具有下列身份請勾選： <input type="checkbox"/> 本學期復學 <input type="checkbox"/> 延修 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 外籍生，國籍：_____					
科目名稱		課號		選課別	例：必/選修
申請科目之學習狀況： <input type="checkbox"/> 曾辦理停修 <input type="checkbox"/> 曾收到預警通知 <input type="checkbox"/> 為跨系修課					
1、我的學習狀況/習慣、本科目學習困難之處：(可複選) 申請人基本資料與自我學習評估					
<input type="checkbox"/> 跟不上課程進度 <input type="checkbox"/> 課程內容過於困難 <input type="checkbox"/> 作業過於困難 <input type="checkbox"/> 對學科理論不熟悉 <input type="checkbox"/> 投入學習時間過少 <input type="checkbox"/> 學習專注程度不足 <input type="checkbox"/> 學習方式不適應 <input type="checkbox"/> 授課語言非母語或常用語言 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
2、承上題，上述勾選之原因：					
3、我的預期課輔目標：(可複選) 申請人基本資料與自我學習評估					
<input type="checkbox"/> 順利通過課程 <input type="checkbox"/> 加強課程專業知識 <input type="checkbox"/> 掌握解題技巧 <input type="checkbox"/> 補足先備知識 <input type="checkbox"/> 了解他人學習經驗 <input type="checkbox"/> 增加學習自信心 <input type="checkbox"/> 學習到讀書方法 <input type="checkbox"/> 學會時間管理 <input type="checkbox"/> 加強溝通經驗 <input type="checkbox"/> 學會找到問題 <input type="checkbox"/> 有更多練習機會 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
4、補充說明：(請詳實說明學習動機及意願)					
申請人簽名：					

一對一課業輔導申請表

國立中央大學教務處教學發展中心 v.1102

教學 助理 基本 資料	姓名	身分證字號	身份別	<input type="checkbox"/> 學 <input type="checkbox"/> 碩 <input type="checkbox"/> 博	
	學號：_____ 系級：_____		聯絡電話：_____		
	聯絡信箱：_____ (字體請填寫工整)				
	是否擔任過一對一 TA： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，擔任一對一課輔 TA 學期：例：108-1、107-2				
	薪資匯款帳號：(限本人之 <input type="checkbox"/> 郵局、 <input type="checkbox"/> 第一銀行、 <input type="checkbox"/> 支票) 局號：_____ 帳號：_____				
	若具以下身份請勾選： <input type="checkbox"/> 外籍生，國籍：_____ <input type="checkbox"/> 原住民（族別：_____） <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 加保過勞保				
	一、擔任教學助理請確認並打勾： <input type="checkbox"/> 已詳閱【一對一課業輔導】制度說明，並願意全力配合。 <input type="checkbox"/> 已詳閱並了解申請學生學習狀況。 <input type="checkbox"/> 本人於「校內所有」單位受聘為工讀生的每月時數未滿 60 小時。(如有以工讀生身份受聘於其他單位，請備註其日期及時數：_____)				
	二、應檢附文件 (請打勾確認)： <input type="checkbox"/> 國立中央大學員工個人資料保密同意書 (請至人事室下載表單) <input type="checkbox"/> 國立中央大學學生兼任助理學習與勞僱型態同意書：請至人事室下載表單，勾選「學生兼任助理」(流水號及僱用期間免填)，申請人請簽名於學生兼任助理處，並請授課教師於指定代理人處簽名。 <input type="checkbox"/> 外籍生請檢附最新居留證及工作證，本籍生則免。 <input type="checkbox"/> 確認本表格填寫完備，並符合相關規定，且應檢附文件無缺漏。				
推薦 教學 助理 的原因	教學助理簽名：				
	1、推薦的原因：(擔任教學助理者需修畢該課輔科目，且成績須達 80 分以上) <input type="checkbox"/> 對學科理論熟悉 <input type="checkbox"/> 個性認真負責 <input type="checkbox"/> 待人處事人有耐心 <input type="checkbox"/> 做事細心 <input type="checkbox"/> 有良好的溝通表達能力 <input type="checkbox"/> 了解教學基本原理 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	2、補充說明：				
系所核章	授課教師簽名：		教務處 (教學發展 中心)		