

109年度國立中央大學會計業務研討會實施計畫

- 一、目的：為加強同仁對經費支用之正確觀念及提升經費結報之行政效率，宣導經費(含國內外旅費)報支基本概念及各類計畫經費報支相關規定，使同仁了解相關法令規範及財務責任，以助於經費支用之合法性及計畫執行之妥適性。
- 二、日期：
 - (一)第一場：109年10月06日(星期二) 8:40-14:50
 - (二)第二場：109年10月13日(星期二) 8:40-14:50
- 三、地點：本校志希館204教室。
- 四、參加對象及人數：以編制內教職員工、契僱人員、專任及兼任助理為主，歡迎教師及計畫主持人撥冗參加，每場100人，計約200人。
- 五、研討會課程表：詳後附課程表。
- 六、實施方式：透過研討、經驗分享及座談等方式辦理。
- 七、全程參加研習者登錄公務人員終身學習護照4小時學習時數，並提供午餐。
- 八、本實施計畫得視實際需要隨時修正之。

109年度國立中央大學會計業務研討會課程表

時間	課程名稱	主講(持)人
08:40-09:00	同仁報到	
09:00-09:10	長官致詞	
09:10-10:00	經費(含國內外旅費)報支基本概念	主計室吳組長佼霓
10:00-10:10	休息時間	
10:10-11:00	教育部計畫經費報支	主計室張組長國隆
11:00-11:10	休息時間	
11:10-12:00	科技部計畫經費報支及結案	主計室王組長玉珍
12:00-13:30	休息時間	
13:30-14:20	會計系統網路請購操作說明	艾富資訊講師
14:20-14:30	休息時間	
14:30-14:50	綜合座談(含歷次研討會調查表建議事項回覆)	主計室陳主任芳姿