

國立中央大學

資訊管理學系碩士在職專班研究生修業辦法

105.9.29 專班事務委員會審議通過
 105.10.18 系務會議審議通過
 105.12.06 院課程委員會會議通過
 106.5.16 院課程委員會會議通過
 106.6.14 教務會議核備
 106.12.5 專班事務委員會通訊投票討論通過
 106.12.8 系務會議通訊討論通過
 106.12.12 院課程委員會會議通過
 107.1.10 教務會議核備
 107.11.8 專班事務委員會通過
 107.11.27 系務會議通過
 107.12.11 院課程委員會會議通過
 108.01.09 教務會議核備
 108.3.19 專班事務委員會通過
 108.4.23 系務會議通過
 108.5.21 院課程委員會會議通過
 108.10.09 教務會議核備
 109.9.7 專班事務委員會通過
 109.9.25 院課程會通訊投票通過
 109.10.14 教務會議核備
 112.5.2 專班事務委員會通過
 112.05.16 系務會議通過
 112.05.16 院課程委員會會議通過
 112.06.14 教務會議核備
 112.11.14 系務會議通過
 112.11.21 院課程委員會會議通過
 113.1.10 教務會議核備
 113.6.4 系務會議通過
 113.9.10 院課程委員會會議通過
 113.10.19 教務會議核備

第一條 本辦法依本校「學則」、「博士班、碩士班研究生學位考試細則」及「精進論文品質實施要點」規定訂定之。

第二條 修業年限以一至四年為限，但未在規定之修業年限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得再延長修業年限一年。

因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，並檢具相關證明文件者得再延長修業年限一年。

第三條 修課要求，依下列規定：

一、本專班分為「一般組」、「AI 及資安組」，畢業學分為 39 學分，必修科目如下表(須為本專班課程)。

	共同必修	一般組	AI 及資安組
一 上	電子商務資料管理-3學分 電子商務網際網路技術-3學分 電子商務管理-3學分 當代資訊管理課題-0 學分		
一 下	電子商務安全管理-3學分 電子商務資訊管理-3 學分	研究方法-3學分	電子商務智慧技術-3學分
暑 假	兩岸課程（選修）-3 學分		
二 上	企業網路規劃與管理-3 學分 電子商務行銷管理-3 學分	電子商務人力資源管理-3 學分 電子商務供應鏈管理-3 學 分	電子商務智慧技術應用 課題-3 學分 物聯網與大數據-3 學分

二	實務性論文-3 學分		
下	電子化企業經營模式-3 學分		
	電子商務財務管理-3 學分		

二、「當代資訊管理課題」為必修，0學分。

三、「兩岸課程」為選修課，人數達15人始開班，如有赴大陸參訪，參訪費用由學生全額自付。

四、選修課程之學分認定標準，以本系專任及兼任教師開設之課程為限。本專班學生亦得選修本所博、碩士班之課程，惟學分費用仍以在職專班學分費用規定計算及繳納。

五、本系專任教師於碩士在職專班開設之選修課程，修課人數應達10人以上始得開設；本系兼任教師於碩士在職專班開設之選修課程，修課人數應達15人以上始得開設。

第四條 學分抵免：

一、學分抵免限於入學第一學期或第二學期校曆規定時間內辦理，其審核由本系課程委員會辦理。

二、抵免課程限入學前五年內修習本系碩士在職專班推廣教育學分班取得之學分證明，課程名稱相同或類似者，得辦理抵免。

第五條 論文指導，依下列各款之規定：

一、學生應於第一學年下學期6月30日前選定論文指導教授，並繳交論文指導同意書至系辦公室；變更指導教授時，亦須至系辦公室辦理變更登記。

二、學生之論文指導教授若為本系兼任教師或本校其他系所之教師，應與本系專任教師共同指導。

第六條 學生應撰寫碩士論文並通過論文口試。提出論文口試申請者，應事先依序完成下列各款之程序：

一、論文口試前應先通過論文計畫書審查，計畫書由本系聘請校內外審查委員審查。

二、AI及資安組須撰寫與AI或資安相關主題之論文，由指導教授確認論文之題目及內容契合系所屬性與系所專業研究領域。

三、學生之論文指導教授若為本系兼任教師或本校其他系所之教師，其論文口試之口試委員，至少須有一名為本系之專任教師。

四、符合前款規定者，於校曆規定期限內，檢具指導教授推薦函1份、論文比對結果報告書、學術研究倫理教育課程修課證明、論文提要及論文初稿申請論文口試。

第七條 學生學位論文須符合本系「精進學位論文品質實施要點」規定。

第八條 本辦法如有未盡事宜，依教育部及本校有關規定辦理。

第九條 本辦法經系務會議及院課程委員會通過，送教務會議核備後實施，修正時亦同。